

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU w Miejskim Przedszkolu nr 16 w Częstochowie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz. 1635).*
- *Statut Miejskiego Przedszkola nr 16 w Częstochowie*

Słowniczek:

- Ilekoć w regulaminie jest mowa o Przedszkolu, należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 16 w Częstochowie

- Ilekoć w regulaminie jest mowa o WWR, należy przez to rozumieć Wczesne Wspomaganie Rozwoju.

§ 1. CEL WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane w Miejskim Przedszkolu nr 16 w Częstochowie ma na celu pobudzanie, stymulowanie i wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka z niepełnosprawnościami do momentu podjęcia nauki w szkole.

§ 2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

2.1. Podstawą organizowania zajęć WWR jest:

a. wniosek rodzica/opiekuna prawnego

b. dostarczona do Przedszkola opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2.2. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć WWR sprawuje dyrektor Przedszkola.

2.3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami WWR na terenie Przedszkola przyjmowane są w terminie wskazanym przez dyrektora Przedszkola przed

rozpoczęciem danego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

2.3.1 Dyrektor Przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia WWR w następujących przypadkach:

a) rodzaj zajęć/specjalistów lub sprzętu specjalistycznego wykracza poza możliwości Przedszkola

b) ilość zajęć przekracza możliwości organizacyjne Przedszkola

2.4. Po złożeniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWR, dyrektor oraz członkowie Zespołu WWR zapoznają się z dostarczoną dokumentacją wnioskodawcy. Zespół WWR przygotowuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i rodziny.

2.5. Realizacja zajęć WWR odbywa się na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej przekazanych w opinii o potrzebie kształcenia specjalnego.

2.6. Zajęcia WWR organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb oraz od możliwości organizacyjnych Przedszkola.

2.7. Zajęcia odbywają się według ustalonego corocznie harmonogramu zajęć.

2.8. Zajęcia WWR prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

2.9. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2-3 dzieci.

§ 3. SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU WWR

3.1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora Przedszkola.

3.2. W skład Zespołu WWR wchodzi specjalści posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

a) psycholog;

b) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do niepełnosprawności dziecka;

c) logopeda;

d) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

3.3 Do zadań Zespołu należy w szczególności:

a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

b) nawiązanie współpracy z:

- innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,

- ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;

c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

f) uczestnictwo w spotkaniach zespołu WWR

g) dokumentowanie prowadzonych działań w ramach indywidualnych programów wczesnego wspomagania;

h) współpraca z innymi członkami Zespołu WWR w drodze: konsultacji, diagnoz interdyscyplinarnych, opracowywania programów wczesnego wspomagania, arkuszy obserwacji i współpracy z rodzicami.

§ 4. ZADANIA KOORDYNATORA ZESPOŁU WWR

4.1. Pracę Zespołu WWR koordynuje upoważniony przez Dyrektora Przedszkola nauczyciel lub nauczyciele.

4.2. Zadania koordynatora Zespołu WWR obejmują:

- a) koordynowanie działań specjalistów Zespołu WWR;
- b) prowadzenie dokumentacji Zespołu WWR;
- c) przekazywanie sprawozdań z pracy zespołów WWR dyrektorowi Przedszkola
- d) zwoływanie i prowadzenie spotkań Zespołu WWR w miarę potrzeb;

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA

5.1. rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- a) udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem oraz w zajęciach szkoleniowych i warsztatach organizowanych dla rodziców/opiekunów prawnych,
- b) rzetelnej informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
- c) uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez terapeutów w formie instruktażu, porad, konsultacji,
- d) udziału w zebraniach zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- e) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

5.2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- a) systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach WWR według ustalonego harmonogramu,
 - b) powiadomienia telefonicznie lub pisemnie sekretariatu Przedszkola lub terapeutów pracujących z dzieckiem o nieobecności dziecka w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach z podaniem przyczyny nieobecności.
- zajęcia, które nie odbyły się z przyczyn choroby dziecka lub innych niezależnych od terapeutów nie będą odrabiane w innym terminie,

c) informowania terapeutów o diagnozach i konsultacjach lekarskich oraz przyjmowanych przez dziecko lekach i ich skutkach, mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka i jego funkcjonowanie.

5.3. Praca z dzieckiem w ramach WWR ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora Przedszkola.

§ 6. DOKUMENTACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

6.1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWR wchodzi:

- a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych o objęcie dziecka zajęciami WWR (zał. 1)
- b) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz ewentualnie opinia w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego,
- c) oświadczenie o realizacji zajęć WWR wyłącznie w Przedszkolu, (zał. 2)
- c), harmonogram działań Zespołu WWR ,(zał. 3)
- d) arkusz obserwacji zawierający ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania, postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, informację dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, (zał. 4)
- e) indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju, (zał. 5)
- f) arkusz ewaluacji zajęć WWR (zał. 6)
- g) dziennik zajęć (elektroniczny) potwierdzający pracę z dzieckiem, zawierający zapis przebiegu oddziaływań terapeutycznych wobec dziecka wynikających z realizacji indywidualnego programu wspomaganie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r. Zarządzeniem Dyrektora nr z dnia.... .

zał. 1 do Regulaminu WWR

Częstochowa, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola nr 16
w Częstochowie

WNIOSEK

o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju

Proszę o objęcie mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL dziecka
zajęciami terapeutycznymi w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

Do wniosku załączam:

Opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka nr
z dnia wydaną przez

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

zał. 2 do Regulaminu WWR

Częstochowa, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
ur..... w, PESEL
zamieszkałe przy ul.w realizuje
zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju wyłącznie w Miejskim Przedszkolu nr 16
w Częstochowie od dnia

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania ww.
placówki o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

zał. 3 do Regulaminu WWR

HARMONOGRAM SPOTKAŃ I DZIAŁAŃ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO WCZESNE WSPOMAGANIE DZIECKA

.....(imię i nazwisko dziecka)
na rok szkolny

RODZAJ SPOTKANIA	DZIAŁANIA/ZADANIA	DATA	PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU
1.Spotkanie diagnostyczne	Analizowanie dokumentacji dotyczącej rozwoju dziecka oraz jego środowiska rodzinnego.		
2.Spotkanie poświęcone tworzeniu dokumentacji	Tworzenie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju oraz innych obligatoryjnych dokumentów.		
3.Spotkanie poświęcone wymianie doświadczeń na temat pracy z dzieckiem w ramach WWR	Dokonanie częściowej ewaluacji Indywidualnego Programu WWR – diagnoza oraz wprowadzenie ewentualnych zmian w programie		
4.Spotkanie ewaluacyjne	Dokonanie ewaluacji Indywidualnego Programu WWR – diagnoza i wytyczenie kierunków dalszej pracy z dzieckiem i z rodziną		

			
--	----------------	--	--

zał. 4 do Regulaminu WWR

Arkusze obserwacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju

Imię i nazwisko dziecka
 Data urodzenia dziecka
 Miejsce zamieszkania
 Numer opinii o potrzebie
 wczesnego wspomaganie rozwoju
 i data jej wystawienia

1. Ocena sprawności dziecka w zakresie:

- motoryki dużej:

.....

,

- motoryki małej:

.....

,

- percepcji:

.....

,

- komunikacji:

.....

,

- rozwoju emocjonalnego i zachowania:

.....

2. Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Informacje dotyczące zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju:

	Godziny	Imię i nazwisko terapeuty
Ogółem ilość przyznanych godzin		
Terapia psychologiczna		
Terapia pedagogiczna		
Terapia logopedyczna		
Terapia Integracji Sensorycznej		
Terapia TUS		
Gimnastyka korekcyjna		
Fizjoterapia		

Podpisy specjalistów dokonujących obserwacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zał. 5 do Regulaminu WWR

Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635)

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Numer opinii o potrzebie WWR i data jej wystawienia:

Program opracowały:

mgr....

mgr....

mgr....

PERCEPCJA WZROKOWA		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

--	--	--

PERCEPCJA SŁUCHOWA		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

PROCESY POZNAWCZE		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

MOTORYKA MAŁA		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

--	--	--

MOTORYKA DUŻA		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

KOMUNIKACJA		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

ROZWÓJ SPOŁECZNY I EMOCJONALNY		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

	PRACY)	

FIZJOTERAPIA		
CELE DO REALIZACJI	SPOSÓB REALIZACJI (FORMY I METODY PRACY)	UWAGI

WSPARCIE RODZINY DZIECKA
-stała współpraca terapeutów z rodzicami, - udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania, - udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem - udzielanie rodzicom emocjonalnego wsparcia - identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywności i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowywaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka.

ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI TERAPEUTYCZNYMI, PODMIOTEM LECZNICZYM, OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ (W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB)

OCENA POSTĘPÓW DZIECKA
- diagnoza początkowa - omawianie bieżącej sytuacji dziecka w trakcie spotkań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju - diagnoza końcowa (ewaluacja)

Podpisy członków zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica)

zał. 6 do Regulaminu WWR

**ARKUSZ EWALUACJI ZAJĘĆ WCZESNEGO
WSPOMAGANIA ROZWOJU**

Imię i nazwisko dziecka.....

Rok szkolny

Osiągnięcia dziecka	
Trudności w realizacji programu wczesnego wspomagania rozwoju i innych działań zorganizowanych w przedszkolu	
Uwagi i informacje dotyczące konieczności modyfikacji programu	
Wnioski do dalszej pracy.	

data i podpis koordynatora WWR: